

Hinweise zur Verfahrensweise zur Studienarbeit:

1. Anmeldung der Studienarbeit erfolgt auf einem Formblatt (als Download unter <http://www.msf.uni-rostock.de/fakultaet/ansprechpartner/pruefungsamt/formulare/>) beim Lehrstuhl.
2. Auf dem gleichen Formular trägt der ausgebende Lehrstuhl das Thema und den Betreuer ein.
3. Der Lehrstuhl trägt den Starttermin ein und sendet das Formblatt an das Studienbüro der Fakultät für Maschinenbau und Schiffstechnik.
4. Ab Starttermin laufen 20 Wochen Bearbeitungszeit. Der Abgabetermin wird im Online-Portal vermerkt.
5. Die Studentin/ der Student kann einmalig eine Verlängerung um maximal 4 Wochen beantragen. Der Antrag ist an den Lehrstuhl zu richten. (Formular unter <http://www.msf.uni-rostock.de/fakultaet/ansprechpartner/pruefungsamt/formulare/>)
6. Der Lehrstuhl entscheidet über die Verlängerung und meldet diese durch Übersendung des Antragsformulars an das Studienbüro der Fakultät für Maschinenbau und Schiffstechnik.
7. Die Studentin/ der Student gibt die Arbeit fristgerecht in einfacher gebundener Form im Studienbüro ab. Der Eingang wird vermerkt. Die Arbeit wird anschließend an den Lehrstuhl übersandt.
8. Der Lehrstuhl meldet die Note an das Studienbüro der Fakultät für Maschinenbau und Schiffstechnik.

Die Anmeldung zur Studienarbeit kann jederzeit erfolgen.

Regelprüfungstermin bleibt das 3. Master-Semester.